

Klokkenluidersregeling Groen Wonen Vlist

“Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand”

1.1. Inleiding

Groen Wonen Vlist acht het van belang dat medewerkers op adequate en veilige wijze melding kunnen doen van eventuele vermoedens van ernstige misstanden binnen de organisatie. Hiervoor is bij Groen Wonen Vlist een Klokkenluidersregeling vastgesteld. De essentie van de regeling is het beschermen van medewerkers die melding doen van ernstige misstanden. Daarnaast wordt er aandacht besteed aan de omgang met onterechte meldingen.

Net als het integriteitsbeleid is de belangrijkste reden voor het formuleren van de Klokkenluidersregeling te vinden in de organisatie zelf. De nu normale bedrijfscultuur, stelt het fatsoenlijk met elkaar omgaan centraal. Een regeling voor het melden van ernstige misstanden is een essentieel onderdeel hierin. Daarnaast is in 2007 een governancecode opgesteld die onderdeel uitmaakt van de Aedescode. Deze code schrijft voor dat alle corporaties die bij Aedes zijn aangesloten, zich aan deze code verbinden. Een Klokkenluidersregeling vormt hier samen met het integriteitsbeleid een belangrijk onderdeel van.

De Klokkenluidersregeling geeft aan hoe ernstige misstanden kunnen worden gemeld, hoe de melding moet worden behandeld en hoe rechtsbescherming wordt geboden. De procedure is helder. De regeling is niet gericht op aantasting van de lichamelijke integriteit (seksuele intimidatie, agressie en geweld).

De regeling voorziet ook in het beschermen van de aangeklaagde. Binnen Groen Wonen Vlist is ook dit aspect geregeld in de Klokkenluidersregeling.

1.2. Het doel

Het doel van de Klokkenluidersregeling is medewerkers met inachtneming van de bepalingen in deze regeling rechtsbescherming te bieden. Daarnaast biedt de regeling rechtsbescherming voor de vertrouwenspersoon.

1.3. Rechtsbescherming

De directie van Groen Wonen Vlist garandeert een medewerker die met inachtneming van de bepalingen in deze regeling een vermoeden van een misstand heeft gemeld, dat hij op geen

enkele wijze in zijn positie wordt benadeeld als gevolg van het melden. Daarnaast garandeert de directie aan de vertrouwenspersoon waarbij het vermoeden van een misstand is geuit dat hij op geen enkele wijze wordt benadeeld als gevolg van het uitvoeren van deze regeling.

1.4. Melding

Een medewerker kan het vermoeden van een misstand zowel intern als extern melden. Een medewerker bepaalt zelf waar hij de melding wil doen. Intern kan een medewerker terecht bij de vertrouwenspersoon.

1.4.1. Externe partij

Een medewerker kan een misstand ook melden bij een externe partij. De Klokkeluiders-regeling Groen Wonen Vlist biedt de mogelijkheid tot melding bij een externe partij.

Een medewerker moet (kan) zich in onderstaande gevallen melden bij de externe partij, indien sprake is van:

- 1) acuut gevaar, waarbij een zwaarwegend en spoedeisend maatschappelijk belang onmiddellijke externe melding noodzakelijk maakt;
- 2) een situatie waarin betrokkene in redelijkheid kan vrezen voor tegenmaatregelen als gevolg van een interne melding;
- 3) een duidelijke dreiging van verduistering of vernietiging van bewijsmateriaal;
- 4) een eerdere interne melding conform de procedure van in wezen dezelfde misstand, die de misstand niet heeft weggenomen;
- 5) een wettelijke plicht of bevoegdheid tot direct extern melden; 6 de melding niet binnen gestelde termijnen wordt afgehandeld door de directie; 7 de termijn gezien de omstandigheden onredelijk lang worden; 8 indien de medewerker zich niet kan vinden in het ingenomen standpunt van de directie (zie verder hoofdstuk 1.7).

De externe partij is geselecteerd door de directie. De externe partij heeft haar onafhankelijke positie richting de organisatie.

Naast de aangewezen externe partij kan de medewerker een vermoeden van een misstand melden bij een raadspersoon om hem in vertrouwen om raad te vragen. Als raadsman kan fungeren iedere persoon, die het vertrouwen van betrokkene geniet. De persoon heeft in principe een geheimhoudingsplicht.

1.5. Vervolg

Na melding legt degene waarbij gemeld is (verder verantwoordelijke) de melding schriftelijk vast. De vastlegging moet voorzien zijn van een datum van vastlegging. De verantwoordelijke laat die vastlegging voor akkoord tekenen door betrokkene. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat de directie onverwijld op de hoogte wordt gesteld. De verantwoordelijke informeert de melder over de vervolgprocedure.

De medewerker kan de verantwoordelijke verzoeken zijn identiteit niet bij de directie bekend te maken. Dit verzoek zal te allen tijde ingewilligd worden door de verantwoordelijke. Hij kan dit verzoek te allen tijde herroepen.

1.6. Onderzoek

De directie stelt altijd een onderzoek in naar aanleiding van de melding van een vermoeden van een misstand. De directie stuurt binnen 1 week na ontvangst van de melding een ontvangstbevestiging aan betrokkene. Indien de medewerker gekozen heeft voor anonimiteit wordt dit verstrekt aan de verantwoordelijke.

De directie bepaalt of een externe derde van de interne melding van een vermoeden van een misstand op de hoogte moet worden gebracht.

Alle betrokken partijen die op de hoogte zijn gesteld van het vermoeden van een misstand, behandelen de melding vertrouwelijk.

In het onderzoek kan door de directie gebruik worden gemaakt van het hoor en wederhoor principe. Betrokken partijen worden dan uitgenodigd door de directie. Bij zaken waarbij anonimiteit is gevraagd, dient de verantwoordelijke als zaakwaarnemer in het onderhoud met de directie.

Binnen een periode van zes weken vanaf het moment van de interne melding wordt betrokkene door of namens de directie schriftelijk op de hoogte gebracht van een inhoudelijk standpunt over het gemelde vermoeden van een misstand. Daarbij wordt aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid.

Indien het standpunt niet binnen zes weken kan worden gegeven, wordt betrokkene door de directie hiervan in kennis gesteld en wordt aangegeven binnen welke termijn hij een standpunt tegemoet kan zien.

1.7. Hoger beroep

Indien de medewerker zich niet kan verenigen in het ingenomen standpunt door de directie dan kan de medewerker zich alsnog wenden tot de externe partij om de misstand te melden. Indien de medewerker niet op de hoogte is gesteld door de directie binnen de gestelde termijn dan kan hij zich ook melden bij de externe partij.

1.8. Betrokkenheid statutaire bestuurder

Alleen indien het vermoeden van een misstand de statutaire bestuurder betreft, dient de melding bij de voorzitter van de Raad van Commissarissen plaats te vinden. De voorzitter van de Raad van Commissarissen zal dan de positie van de bestuurder in het kader van deze regeling overnemen.

2. Inwerkingtreding

Deze regeling is formeel in werking getreden op 28 september 2010.

Bijlage 1 Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

Groen Wonen Vlist:

Stichting Groen Wonen Vlist en mogelijk hieronder ressorterende besloten vennootschappen

Medewerker:

Degene die al dan niet in dienst werkzaam is ten behoeve van Groen Wonen Vlist.

Externe derde:

De door de directie geselecteerde externe derde als vermeld in bijlage 1 die namens de medewerker kan optreden als woordvoerder.

De bestuurder:

De statutaire bestuurder van Stichting Groen Wonen Vlist en de mogelijk hieronder ressorterende besloten vennootschappen De vertrouwenspersoon:

De binnen Groen Wonen Vlist aangewezen persoon die de rol van vertrouwenspersoon vervult.

De aangewezen vertrouwenspersoon staat vermeld in bijlage 1.

Een vermoeden van een misstand:

Een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden met betrekking tot de organisatie waar betrokkene werkzaam is en waarbij een maatschappelijk belang in het geding is, in verband met:

- a. een (dreigend) strafbaar feit;
- b. een (dreigende) schending van wet- en regelgeving;
- c. een gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid of het milieu;
- d. een (dreiging van) bewust onjuist informeren van ondermeer publieke organen;
- e. een (dreiging van) schending van de integriteitscode van Groen Wonen Vlist;
- f. een (dreigende) verspilling van maatschappelijk geld of
- g. (een dreiging van) het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over deze feiten.

Voorzitter Raad van Commissarissen:

De voorzitter geeft leiding aan de Raad van Commissarissen.

Bijlage 2 Vertrouwenspersonen

Externe vertrouwenspersoon

De heer I. (Sjaak) Mes zal als externe vertrouwens-persoon optreden indien zich bij Groen Wonen Vlist een calamiteit voordoet zoals omschreven in hoofdstuk 1.4.1.