

## **Gedragcode RvC GWV 24-02-20120**

- **Algemeen**: de raad van commissarissen heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de toegelaten instelling en de door haar in stand gehouden onderneming. Hij staat het bestuur met raad ter zijde. De RvC fungeert hierbij als klankbord voor het bestuur en weegt binnen zijn toezichthoudende functie zelfstandig het maatschappelijk belang af tegen de financiële continuïteit van de corporatie. De RvC beslist over benoeming, beoordeling, beloning, schorsing en ontslag van de bestuurder. De RvC is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren.
- **Evenwichtige belangenafweging**: bij de vervulling van hun taak richten de commissarissen zich op het belang van de woningcorporatie, het maatschappelijke belang en het belang van de betrokken belanghebbenden. De RvC behoort de verschillende belangen evenwichtig tegen elkaar af te wegen. Elke goede commissaris heeft een open oog voor de samenleving en de maatschappelijke omgeving van de corporatie. Daarbij zal het accent liggen op het aandachtsveld waarvoor hij is aangezocht. Van huurderscommissarissen wordt verwacht dat zij de kennis binnen de RvC ten aanzien van de huurdersinvalshoek versterken.
- **Onafhankelijk en kritisch**: de commissarissen binnen een RvC opereren onafhankelijk en kritisch, zonder last en ruggespraak, en mogen geen persoonlijk belang hebben in de woningcorporatie. Dit betekent dat elke commissaris de verantwoordelijkheid heeft onafhankelijk en kritisch bij te dragen aan de besluitvorming.
- **Transparant** : elke commissaris is transparant naar de andere leden van de RvC over de contacten die hij of zij heeft of over de inhoud van gesprekken die hij of zij heeft gevoerd met personen of partijen binnen en buiten de organisatie, die de belangen van Groen Wonen Vlist raken
- **Complementariteit**: het vervullen van de maatschappelijke opdracht van woningcorporaties vraagt om deskundige bestuurders en toezichthouders. Daartoe moeten bestuur en RvC zodanig zijn samengesteld dat de leden elkaar aanvullen en scherp houden.
- **Vorming en opleiding**: de raad van commissarissen voorziet in het behouden en ontwikkelen van de kennis en de vaardigheden die met inachtneming van het bij en krachtens deze wet bepaalde noodzakelijk zijn voor het geschikt blijven van personen voor het lidmaatschap van de raad van commissarissen. De leden van een RvC blijven hun kennis ontwikkelen door middel van trainingen en cursussen. De afgesproken Permanente Educatie-systematiek is hierop van toepassing.
- **Maatschappelijke oriëntatie**: de RvC oriënteert zich regelmatig over wat er onder de gemeenten, (vertegenwoordigers van) huurders en andere stakeholders leeft en legt periodiek verantwoording af over de wijze waarop de raad toezicht heeft gehouden.
- **Betrokkenheid huurdersorganisatie**: zowel de Woningwet, de WOHV als de Governancecode Woningcorporaties gaat er van uit dat huurders worden betrokken bij het beleid en beheer van de corporatie. De afspraken over hoe dat gebeurt worden over het algemeen vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst tussen de huurdersorganisatie en de corporatie. Deze bevat ook afspraken over het overleg tussen de huurdersorganisatie en de RvC.

- **Conflicterende belangen:** indien er bij de behandeling van een onderwerp een risico is op belangenverstremgeling of belangentegenstelling, dient de betreffende commissaris voor dat onderwerp niet deel te nemen aan de discussie en zich van stemming in de RvC over dat onderwerp te onthouden.
- **Contact en gesprek met de wethouder/college van B&W**  
De wethouder den de RvC hebben één keer per jaar een informatief gesprek over het gevoerde en te voeren beleid van de corporatie en over het gemeentelijke volkshuisvestelijk beleid. Ook de prestatieafspraken zullen dan worden besproken.
- **Contact en gesprek met huurdersorganisatie:** de huurdersorganisatie en de RvC hebben twee keer per jaar (agenda plus verslaglegging) een informatief gesprek, o.a. over het algemeen beleid van de corporatie. Daarbij kan de huurdersorganisatie zich door de RvC laten informeren over de wijze waarop de RvC toezicht houdt op de voor haar belangrijke aspecten en kan de RvC indien gewenst de aandachtspunten en besluiten van de RvC toelichten. Anderzijds kan de huurdersorganisatie de RvC deelgenoot maken van haar beleidsvoornemens, zienswijzen en standpunten. De RvC legt alle commissarisbenoemingen ter informatie voor aan de huurdersorganisatie.
- **Huurderscommissaris(sen):** hebben in principe geen andere rol, positie of taak dan de overige leden van de RvC. Zij moeten aan dezelfde eisen voldoen als de andere commissarissen. Wel mag van een huurderscommissaris verwacht worden dat hij het vertrouwen heeft van de huurdersorganisatie en bij de afweging van de verschillende belangen in het bijzonder óók kijkt naar de belangen van huurders.
- **Contact huurderscommissaris(sen) en huurdersorganisaties:** de huurderscommissaris is het geëigende contact vanuit de RvC met de huurdersorganisatie. De huurderscommissaris(sen) heeft periodiek, bijvoorbeeld twee tot vier keer per jaar, een informatief gesprek met de huurdersorganisatie. Zoals hierboven aangegeven vindt dit plaats naast of in aanvulling op de informatieve gesprekken met de voltallige RvC.
- **Escalatie:** voor belangwekkende, formele en spoedeisende zaken die urgentie en één op één contact vragen tussen RvC en huurdersorganisatie is de voorzitter van de RvC contactpersoon. Hierbij is het aan de voorzitter in samenspraak met de overige RvC leden om af te wegen of deze zaken daadwerkelijk het contact legitimeren. Primair lopen namelijk de contacten van de huurdersvereniging met de organisatie via de bestuurder.