

Vacature Adviseur Financiën

de rechter- én linkerhand van de directeur (ref. 2105)

Dit is Groen Wonen Vlist

Groen Wonen Vlist is een woningcorporatie die werkzaam is midden in de landelijke gelegen Krimpenerwaard en heeft ruim 1.000 sociale huurwoningen in de plaatsen Haastrecht, Stolwijk en Vlist. Het merendeel zijn eengezinswoningen, maar in Stolwijk en Haastrecht staan ook behoorlijk wat seniorenwoningen. Jongeren en alleenstaanden mogen overigens ook op het aanbod van eengezinswoningen reageren.

De afgelopen jaren is stevig geïnvesteerd in groot-onderhoud van haar woningen. De komende decennia staat Groen Wonen Vlist voor de grote opgave om vanaf 2050 al haar woningen energie-neutraal te hebben. Er wordt een plan opgesteld welke woningen in welke volgorde worden aangepakt en welke maatregelen daarvoor getroffen moeten worden. En dat mag in principe niet ten koste gaan van de betaalbaarheid van de woningen. De gemiddelde huur ligt onder het landelijk gemiddelde.

Natuurlijk wordt er ook aandacht aan zaken als leefbaarheid, vitaliteit van de kernen, huisvesting van bijzondere groepen en zo lang mogelijk thuis blijven wonen van ouderen en nog veel meer zaken. Dat doet Groen Wonen Vlist met een klein professioneel team dat de kwaliteit van dienstverlening hoog heeft staan én in nauwe samenwerking met de huurders zelf. Hun motto: 'voor de buurt, met de buurt en in de buurt'.

De dienstverlening naar haar huidige en toekomstige huurders staat hoog op de agenda van Groen Wonen Vlist. Die is op dit moment op orde, maar tegelijkertijd is er een nadrukkelijke wens om daar nog puntjes op de i te zetten en bijvoorbeeld een verdere digitaliseringsslag te maken.

Meer informatie is te vinden op www.groenwonenvlist.nl.

Dit ga je doen

Groen Wonen Vlist is een kleine organisatie bestaande uit 10 medewerkers. De directeur-bestuurder is jouw leidinggevende. Bij afwezigheid van de directeur-bestuurder neem je de operationele gang van zaken waar. Jij bent de rechterhand, maar ook de linkerhand van de directeur-bestuurder en daarbij een schakel tussen de strategische en operationele zaken. Een sparringpartner op tactisch/strategisch niveau maar het ook het invullen van de uitvoerende rol in een coördinerende functie binnen de verschillende processen. Verder vervul je tevens de control functie.

Jij bent verantwoordelijk voor het inrichten, het toetsen en evalueren van het financieel en economisch beleid. Je adviseert, informeert en faciliteert Groen Wonen Vlist op het gebied van financiële administratie, treasury / vermogensbeheer, projectadministratie, fiscaliteit en verslaglegging.

Kortom een brede functie bij een kleine organisatie met leuke collega's waarbij je met jouw enthousiasme en passie de organisatie verder kunt brengen!

De belangrijkste resultaatgebieden zijn als volgt:

➤ **Coördinatie:**

Het dagelijkse coördineren van de planning en control cyclus, de financiële werkzaamheden en de automatiseringstaken binnen de organisatie. Tevens het ondersteunen en faciliteren van collega's.

➤ **Beleidsbijdrage:**

Sparringpartner van de directeur-bestuurder inzake financieel-economische en personeelsaangelegenheden. Beleidsactualisatie en implementatie.

➤ **Managementinformatievoorziening:**

Het opstellen van de kwartaalrapportages voor de directeur-bestuurder en de Raad van Commissarissen, aangevuld met analyses en interpretaties.

➤ **Planning en Control:**

Coördinatie van de meerjarenbegroting, de periodieke actualisatie, de financiële begroting en tevens het opstellen van scenarioberekeningen over o.a. het strategisch voorraadbeleid en realisatie van haalbaarheid nieuwbouwplannen (koop- en huurwoningen). Daarnaast de coördinatie en organisatie van het traject van de jaarrekening.

➤ **Risicomanagement:**

Je coördineert en inventariseert de risico's voor de gehele organisatie en coördineert de administratieve van projecten op financieel, juridisch en fiscaal gebied.

➤ **Control werkzaamheden:**

Je onderzoekt de effectiviteit en efficiency van de organisatie en adviseert over beleid(aanpassingen) en ontwikkelt deze. Je analyseert de bedrijfsactiviteiten en bespreekt tenminste een keer per jaar het bedrijfseconomische beleid met de RvC

Dit ben jij

Vanwege de aanstaande pensionering van de huidige adviseur ontstaat er in het najaar van 2021 een vacature voor de functie van adviseur Financiën en Control. Er wordt gezorgd voor een goede overdracht van de werkzaamheden. Je bent een gedreven en toegankelijk persoon. Je hebt een brede interesse en vind het prettig om te schakelen tussen strategie en operatie. Je bent een verbinder en hebt de drive om het iedere dag beter te willen doen. Verder vinden wij humor een belangrijk aandachtspunt!

Daarnaast heb je:

- Een afgeronde hbo-opleiding in de richting van bedrijfseconomie of -administratie;
- Kennis van de wet- en regelgeving voor woningcorporaties;
- 2 tot 5 jaar ervaring in vergelijkbare rollen;
- In het bijzonder m.b.t. verslaglegging/ financiële administraties;
- Kennis van geautomatiseerde gegevensverwerking.
- Heb je Kennis van NCCW is geen voorwaarde maar wel van toegevoegde waarde

Verder zoeken wij iemand die de volgende stap in zijn of haar carrière wil maken en:

- Het overzicht bewaakt;
- Goed kan organiseren;
- Een goed analytisch en kritische vermogen heeft;
- Besluitvaardig is;
- Empathisch vermogen heeft.

Dit is het aanbod

Groen Wonen Vlist biedt een dienstverband aan voor 36 uur per week. Inschaling van deze functie is in schaal J van de CAO Woondiensten (maximum 4.971 op basis van 36 uur per week). Daarnaast zijn er prima secundaire arbeidsvoorwaarden om jezelf verder te ontwikkelen. Uiteraard word je goed gefaciliteerd om je werkzaamheden te kunnen verrichten, vanuit kantoor en vanuit huis.

Ben jij dit?

AVW2 verzorgt de werving en selectie voor deze vacature en begeleidt Groen Wonen Vlist daarin. Een referentiecheck en een assessment kunnen onderdeel zijn van deze procedure. Heb je vragen, neem dan contact op met Patrick Beterams van AVW2 via 06 122 56 005 of patrick.beterams@avw2.nl.

Jouw reactie, voorzien van motivatiebrief, CV en referentienummer, zien wij graag op korte termijn tegemoet, maar uiterlijk op 25 juli 2021, via sollicitatie@avw2.nl.

De planning van de procedure is als volgt:

- Reactietermijn : t/m zo. 25 juli 2021
- Voorselectiegesprekken AVW2 : week 30
- Presentatie shortlist : 29 juli 2021
- Gesprekken met selectiecommissie : week 30 / 31
- Optioneel Assessment : week 33 of 34
- Arbeidsvoorwaardengesprek : week 34
- Benoeming : 1 oktober 2021