

Bestuursreglement Groen Wonen Vlist

Vastgesteld door het bestuur en goedgekeurd door de raad van commissarissen tijdens de vergadering van de raad van commissarissen, 10-12-2021



Artikel 1 - Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- A. Aedes: de vereniging Aedes vereniging van woningcorporaties;
- B. Algemene vergadering: de algemene vergadering van de Vereniging als bedoeld in artikel 4 van de Statuten;
- C. Bestuur: het bestuur van de Vereniging;
- D. Bestuurder: een lid van het bestuur;
- E. Bijlage: een bijlage bij dit reglement;
- F. BTIV: Besluit toegelaten instellingen volkshuisvesting 2015;
- G. Huurdersorganisaties: de huurdersorganisaties van de huurders van woonegelegenheden van de Vereniging als bedoeld in art. 1 lid 1 onderdeel f. respectievelijk g. Wet op het overleg huurders verhuurder;
- H. Gemeenten: de gemeente(n) waarin de Vereniging feitelijk werkzaam is;
- I. Governancecode: de Governancecode woningcorporaties 2020 of zoals deze op enig moment luidt;
- J. RvC: de raad van commissarissen van de Vereniging als bedoeld in artikel **30 van de Woningwet**;
- K. Statuten: de statuten van de Vereniging;
- L. Vereniging: Groen Wonen Vlist;
- M. Website: de website van de Vereniging www.groenwonenvlist.nl;
- N. Wet: Woningwet.

Artikel 2 - Status en inhoud reglement

1. Dit reglement is opgesteld ter uitwerking van en in aanvulling op de Statuten.
2. Onverminderd het bepaalde in dit reglement zal ieder bestuurder voor zijn functioneren als uitgangspunt nemen de geldende Governancecode. In dit reglement zijn de principes uit de Governancecode zoveel mogelijk verwerkt.
3. Het bestuur en ieder bestuurder afzonderlijk is gehouden tot naleving van dit reglement en de Governancecode.
4. Dit reglement zonder bijlagen wordt op de Website geplaatst.
5. Waar dit reglement strijdig is met Nederlands recht of de Statuten, prevaleren deze laatste. Waar dit reglement verenigbaar is met de Statuten, maar strijdig met Nederlands recht, prevaleert dit laatste.
6. Bij dit reglement behoren de volgende beleidsstukken, die ten kantore van de Vereniging zullen worden gehouden:
 - A. het reglement financieel beheer;
 - B. het treasurystatuut;
 - C: het investeringsstatuut;
 - D: het verbindingsstatuut;
 - E: het aanbestedingsbeleid;
 - F: het procuratiereglement;
 - G: klachtenreglement op grond van BTIV.

Artikel 3 - Samenstelling, werving, selectie en (her)benoeming

1. In de samenstelling van het bestuur en de werving, selectie en (her)benoeming van bestuursleden wordt voorzien door de RvC op de wijze zoals geregeld in artikel 5 van de Statuten en de artikelen 13 en 14 van het reglement van de RvC.
2. De benoeming van een bestuurder geschiedt onverlet diens arbeidsrechtelijke positie voor een periode van vier (4) jaar en kan, al dan niet aansluitend, steeds voor een periode van ten hoogste vier (4) jaar worden verlengd middels herbenoeming.
3. Indien het bestuur bestaat uit meerdere bestuurders, dan verleent de RvC aan één van de leden de titel van voorzitter van het bestuur.

Bij ontstentenis of belet van één of meerdere bestuurders, wordt de RvC onverwijld geïnformeerd. Een en ander conform artikel 5 lid 3 van dit reglement.

Artikel 4 - Introductieprogramma, opleiding en training

1. Als onderdeel van het introductieprogramma verbreden alle bestuurders indien wenselijk en/of nodig geacht kennis op de volgende zaken:
A: de verantwoordelijkheden van een bestuurder;
B: de risico's die zijn verbonden aan het werk als bestuurder;
C: algemene financiële en juridische zaken;
D: de financiële verslaggeving;
E: kennis over volkshuisvesting;
F: opleiding en educatie;
G: de Governancecode en de naleving daarvan;
H: de voorbeeldfunctie van een bestuurder.
2. Alle bestuurders zijn gehouden hun kennis steeds te blijven ontwikkelen door middel van training en opleiding, waarbij aandacht wordt besteed aan gewenst gedrag. Het bestuur is zelf verantwoordelijk voor het goed uitvoeren van zijn taken en verantwoordelijkheden. In dat kader beoordeelt het bestuur jaarlijks op welke onderdelen zijn leden gedurende hun zittingsperiode behoefte hebben aan nadere training en opleiding.
3. Op de training en opleiding van bestuurders is de Permanente Educatie-systematiek zoals vastgelegd in het 'Reglement permanente educatie' van Aedes of een vervanging daarvan van toepassing. In het jaarverslag worden de door bestuurders behaalde Permanente Educatie-punten vermeld.

Artikel 5 - Tegenstrijdig belang

1. De Vereniging verstrekt bestuurders geen persoonlijke leningen of garanties of andere financiële voordelen die niet vallen onder het beloningsbeleid zoals voorzien in de Statuten en/of reglementen van de Vereniging. Bestuurders zijn verantwoordelijk voor het voorkomen van belangenverstrengeling en dienen ook de schijn daarvan te vermijden. Bestuurders, diens echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad, mogen onder geen voorwaarde activiteiten ontplooiën die in concurrentie treden met de Vereniging, schenkingen aannemen van de Vereniging en haar relaties, of derden op kosten van de Vereniging voordelen verschaffen. De in dit artikel vermelde eisen worden voorzien van normen vastgelegd in de integriteitscode van de Vereniging.
- 2.
3. Een bestuurder heeft in ieder geval een (potentieel) tegenstrijdig belang indien:
A: de Vereniging voornemens is een transactie aan te gaan met de betreffende bestuurder en / of een rechtspersoon of onderneming waar in de betreffende bestuurder persoonlijk een materieel financieel belang houdt;
B: de Vereniging voornemens is een transactie aan te gaan met een rechtspersoon of onderneming waarvan de betreffende bestuurder, diens echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad een bestuurs- of toezichthoudende functie vervult, met uitzondering van rechtspersonen welke als een verbinding van de Vereniging kwalificeren;
C: de RvC heeft geoordeeld dat een tegenstrijdig belang bestaat, of geacht wordt te bestaan.
4. Bestuurders melden een (potentieel) tegenstrijdig belang onmiddellijk aan de voorzitter van de RvC en de overige RvC leden. Daarbij geeft de betreffende bestuurder inzicht in alle relevante informatie, inclusief de relevante informatie inzake zijn echtgenoot geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind en bloed- en aanverwanten tot in de tweede graad.
5. In geval een bestuurder een (potentieel) tegenstrijdig belang meldt aan de voorzitter van de RvC en overige leden conform het bepaalde in lid 3, treden deze laatsten zo spoedig mogelijk met de betreffende bestuurder in overleg omtrent de wijze waar op hij het tegenstrijdig belang zal voorkomen dan wel zal beëindigen.
6. De bestuurder neemt niet deel aan de discussie en besluitvorming over een onderwerp op transactie waarbij de bestuurder (potentieel) een tegenstrijdig belang heeft.
7. Besluiten tot het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen van de bestuurder spelen die van materiële betekenis zijn voor de Vereniging en/of voor de bestuurder behoevende goedkeuring van de RvC. Dergelijke transacties worden gepubliceerd in het jaarverslag met vermelding van het tegenstrijdig belang en de bepaling dat artikel 5.3, 5.4 en 5.5 in acht zijn genomen.
8. Indien de RvC van oordeel is dat er sprake is van een structureel tegenstrijdig belang, zal de RvC in gesprek gaan met de betreffende bestuurder om te bezien hoe hier mee wordt omgegaan.

Artikel 6- Taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de Vereniging en is verantwoordelijk voor de naleving van alle relevante wet- en regelgeving en de realisatie van zijn doelstellingen, de strategie, de financieringen het beleid en de daar uit voortvloeiende resultatenontwikkeling, alsmede het beleid ten aanzien van deelnemingen van de Vereniging. Het bestuur legt hier over verantwoording af aan de RvC.
2. Het bestuur legt in het strategisch ondernemingsplan vast wat hij ziet als zijn maatschappelijke, operationele en financiële doelen. Dit strategisch ondernemingsplan wordt goedgekeurd door de RvC en vastgesteld door het bestuur. De vastgestelde doelen zijn de uitkomst van een zorgvuldig en transparant proces waarbij de Vereniging de mening betreft van belanghebbenden. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de afweging van belangen en de keuzes die op basis daarvan worden gemaakt. In een beleidsdocument wordt de visie neergelegd die het bestuur heeft op het besturen van de Vereniging. Daarbij wordt ingegaan op de verantwoordelijkheid voor het realiseren van de doelstellingen, de strategie, het beleid, de financiering en de onderlinge wisselwerking en rollen. In dit beleidsdocument wordt de visie van de RvC als bedoeld in het reglement van de RvC ook verankerd. In het ondernemingsplan wordt tevens aandacht besteedt aan de zaken die betrekking hebben op het extern overleg als bedoeld in artikel 13.
3. Het bestuur draagt zorg voor het intern en extern communiceren van kernwaarden en zorgt voor bekendheid van de Governancecode.
4. Het bestuur draagt actief bij aan voorwaarden die goede besluitvorming mogelijk maken, zoals onderling respect, goed luisteren, een open oog voor andere invalshoeken, met als doel te komen tot gezamenlijke opvattingen;
5. Het bestuur streeft een cultuur na en schept voorwaarden voor het zorgvuldig voorbereiden en nemen van besluiten en voor het uitoefenen van toezicht daarop door de RvC. Daarbij zijn onder meer de volgende aspecten van belang:
 - A: informatie en documentatie zijn voor bestuur en de RvC tijdig beschikbaar;
 - B: er is voldoende tijd voor discussie, in het bijzonder wanneer het gaat om belangrijke, complexe en/of strategische besluiten;
 - C: er worden duidelijke afspraken gemaakt over proces, planning en wijze van uitvoering;
 - D: afwegingen die een rol hebben gespeeld bij de besluitvorming worden goed vastgelegd ten behoeve van navolgbaarheid van besluitvorming;
 - E: tijdige communicatie met de RvC en evaluatie na de besluitvorming;
 - F: Bestuur vermijdt tegenstrijdige belangen en onterechte gehechtheid aan eerdere besluitvorming; Het bestuur zorgt voor voldoende ruimte en vrijheid om beslissingen uit het verleden -in de context van toen genomen- ter discussie te stellen.
6. Het bestuur brengt de risico's die verband houden met de activiteiten van de Vereniging in kaart en hanteert een inzichtelijk beleid voor het beheersen van die risico's, waarbij het in ieder geval gaat over het opdrachtgeverschap van de Vereniging, het sluiten van contracten, samenwerkingsverbanden en/of grote transacties met derden.

Artikel 7 - Toezicht- en toetsingskader en beleidsstukken

1. Het toezichtskader voor de Vereniging is hetgeen uit de wet- en regelgeving blijkt. Als toetsingskader hanteert het bestuur die documenten waaraan de maatschappelijke en financiële prestaties van de Vereniging kunnen worden getoetst.
2. Het toetsingskader van de Vereniging wordt in samenspraak tussen bestuur en RvC vastgesteld en bevat onder meer de volgende reglementen en beleidsstukken:
 - A: de Statuten;
 - B: het reglement van de RvC met bijlagen en het reglement bestuur met bijlagen;
 - C: het reglement financieel beheer;
 - D: het ondernemingsplan;
 - E: de begroting;
 - F: het treasurystatuut;
 - G: het investeringsstatuut;
 - H: het aanbestedingsbeleid;
 - I: klachtenreglement op grond van BTIV.
3. In het treasurystatuut wordt in ieder geval beschreven het renterisico, het beschikbaarheidsrisico en het tegenpartijrisico. Uitgangspunt is daarnaast dat treasury van de Vereniging ten dienste van het risicobeleid staat.
4. In een procuratieregeling wordt in ieder geval vastgelegd hoe wordt omgegaan met:
 - A: bevoegdheden ingeval van ontstentenis of belet;
 - B: tekenbevoegdheid voor het aangaan van verplichtingen.
5. De vaststelling van het reglement financieel beheer geschiedt na overleg en onder voorbehoud van goedkeuring door de RvC en de minister belast met de zorg voor de volkshuisvesting.

Artikel 8 - Schorsing, ontslag en aftreden

1. Schorsing, ontslag en aftreden van bestuurders geschiedt op de wijze zoals voorzien in artikel 5 en 7 van de Statuten.
2. Over een eventueel te communiceren schorsing of ontslag zullen tevoren door de RvC en het betreffende lid van het bestuur een te volgen gedragslijn worden overeengekomen.

Artikel 9 - Bezoldiging en onkostenvergoeding

1. Bestuurders worden bezoldigd voor de uitoefening van hun functie. De bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden worden door de RvC vastgesteld met inachtneming van het bezoldigingsbeleid zoals vermeld in artikel 6 in de Statuten.
2. De kosten verband houdende met introductieprogramma's, training en opleiding, komen voor rekening van de Vereniging.

Artikel 10 – RvC vergaderingen en besluitvorming

1. Het bestuur streeft een cultuur na en schept voorwaarden voor het zorgvuldig voorbereiden en nemen van besluiten en voor het uitoefenen van toezicht daarop. Bij de voorbereiding en het nemen van besluiten beslist het bestuur niet eerder nadat hij/zij het managementteam heeft gehoord, behoudens bijzondere omstandigheden. In dit managementteam voeren de deelnemers met elkaar een strategische dialoog over vraagstukken die impact hebben. In dat overleg is ook ruimte voor tegenspraak richting bestuurder. De bestuurder neemt in dit overleg in aanwezigheid van de deelnemers de besluiten.
2. Het bestuur informeert de voorzitter van de RvC vooraf over geplande absentie van bestuurders langer dan vijftien achtereenvolgende werkdagen en op het moment dat dit zich voordoet over ongeplande absentie van bestuurders langer dan vijftien werkdagen.
3. Indien het bestuur bestaat uit meerder bestuurders, overlegt het bestuur als geheel minimaal eenmaal per maand, doch tevens zo vaak als noodzakelijk wordt geacht door een lid van het bestuur. Van dit overleg worden notulen gemaakt. Het secretariaat van het bestuur verzorgt de notulen van de overleggen. In de regel zullen deze worden vastgesteld tijdens de eerstvolgende vergadering. Indien echter alle leden van het bestuur met de inhoud van de notulen instemmen, kan de vaststelling daarvan ook eerder plaatsvinden.
4. Conform het bepaalde in artikel 27 van de Wet en nader uitgewerkt in het BTIV zijn bepaalde besluiten onderworpen aan de goedkeuring van de minister belast met de zorg voor de volkshuisvesting.
5. Indien de RvC (voorafgaande) goedkeuring heeft verleend aan bestuursbesluiten maakt de RvC hiervan melding in het jaarverslag.
6. Indien het bestuur uit meerdere bestuurders bestaat, worden besluiten genomen met gewone meerderheid van stemmen. In geval de stemmen staken, wordt het voorgenomen besluit voorgelegd aan de RvC.

Artikel 11- Algemene vergadering

1. De algemene vergadering wordt, zoals beschreven in artikel 14 van de Statuten, door het bestuur bijeengeroepen door middel van een schriftelijke mededeling aan alle leden van de vereniging. De oproeping geschiedt door toezending van een schriftelijke aankondiging aan de adressen van alle leden volgens het ledenregister. De oproeping kan tevens geschieden langs elektronische weg.
2. De bijeenroeping van de algemene vergadering geschiedt met inachtneming van een termijn van ten minste drie weken.
3. In de oproeping worden in ieder geval vermeld:
 - A: dag, datum, tijd en plaats van de bijeenkomst;
 - B: de op de agenda geplaatste onderwerpen, waaronder in ieder geval de notulen van de laatstgehouden algemene ledenvergadering, de onderwerpen waarvan de wet of de statuten besluitvorming door de algemene ledenvergadering voorschrijven, de door de leden ingediende voorstellen en de rondvraag.
4. Een afschrift van de oproeping wordt, met inachtneming van een termijn van drie weken gestuurd aan de leden van de RvC.
5. Het bestuur dient de algemene vergadering bijeen te roepen wanneer:
 - A: het bestuur daartoe volgens de wet of de Statuten verplicht is.
 - B: een/tiende van de stemgerechtigde leden of indien de vereniging meer dan 100 leden telt, ten minste 50 leden het bestuur daarom schriftelijk verzoekt.
 - C: De RvC daarom verzoekt.
6. Het bestuur is verplicht tot het bijeenroepen van de algemene ledenvergadering op een termijn van ten hoogste vier weken, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het verzoekschrift.
7. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen – te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het verzoekschrift – geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping overgaan op de wijze als geregeld in artikel 11, eerste lid, of bij advertentie in ten minste één ter plaatse, waar de vereniging werkzaam is veel gelezen dagblad met inachtneming van hetgeen bepaald is in artikel 11, tweede, derde en vierde lid.
8. De algemene vergadering heeft in ieder geval de volgende taken en bevoegdheden:
 - A: besluiten tot het wijzigen van de statuten en de ontbinding van de vereniging.
 - B: besluiten tot fusie of splitsing van de vereniging.
 - C: besluiten tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm.
9. Alle leden, die niet geschorst zijn, hebben toegang tot de algemene vergadering en hebben daar ieder een stem. Een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld, voor zover het dat agendapunt betreft en is bevoegd daarover het woord te voeren. 10. Besluiten kunnen slechts genomen worden over onderwerpen die bij de oproeping of overeenkomstig het tweede lid van dit artikel ter kennis van de leden zijn gebracht.
10. Zowel het bestuur als de RvC als het in artikel 11, vijfde lid b, genoemde aantal leden kunnen onderwerpen aan de agenda van een algemene vergadering laten toevoegen. Hiertoe dient uiterlijk één week voor de algemene vergadering een voorstel bij het bestuur te worden ingediend. Het bestuur is verplicht aldus ingediende voorstellen aan de agenda toe te voegen. Over deze voorstellen kunnen ter vergadering besluiten worden genomen indien en voor zover artikel 11 achtste lid in een dergelijke bevoegdheid voor de algemene vergadering voorziet en de algemene vergadering daartoe bij meerderheid besluit.
11. Behoudens een voorstel van orde kunnen staande een vergadering in beginsel geen voorstellen worden ingediend ter behandeling op diezelfde vergadering.
12. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
13. De voorzitter van de RvC, respectievelijk een door de voorzitter aangewezen vervanger, zit de algemene vergadering technisch voor. Het bestuur draagt zorg voor notulering van de vergadering.
14. Wordt niet op deze wijze in de leiding en de notulering van de algemene vergadering voorzien, dan voorziet de algemene vergadering hierin zelf.
15. Op een overeenkomstig artikel 11, zevende lid, bijeengeroepen vergadering kunnen de verzoekers een ander dan de voorzitter van de RvC respectievelijk de door de voorzitter aangewezen vervanger belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.

Artikel 12 - Informatievoorziening en relatie met de RvC

1. Het bestuur verschaft de RvC tijdig en (zo mogelijk) schriftelijk informatie over de feiten en ontwikkelingen aangaande de Vereniging die de RvC nodig mocht hebben voor het naar behoren uitoefenen van zijn taak en ten behoeve van (het toezicht op) de risicobeheersing, waaronder:
 - A: risicoanalyses van de operationele en financiële doelstellingen;
 - B: de financiële verslaggeving;
 - P: periodieke monitoring en rapportages waarmee al gedurende een jaar inzicht wordt gegeven in de (financiële) prestaties van de Vereniging;
 - D: criteria die worden gehanteerd bij het aangaan en beëindigen van contracten en/of samenwerkingsverbanden met derden;
 - E: criteria die worden gehanteerd bij het doen van (des)investeringen in vastgoed;
 - F: vergelijkend benchmarks (waaronder in ieder geval de Aedes-benchmark), waarbij de prestaties van de Vereniging worden vergeleken met andere corporaties;
 - G: inzicht in en toezicht op de soft controls, zijnde gedrags beïnvloedende omstandigheden op het persoonlijk functioneren van medewerkers;
 - H: monitoring waaruit blijkt dat het bestuur de risico's voor de komende periode voorziet en daarop acteert.
2. Elke bestuurder is verplicht de voorzitter van de RvC de informatie te verschaffen die nodig is voor de vaststelling en het bijhouden van zijn nevenfuncties. Het door een bestuurder aanvaarden van een nevenfunctie die gezien aard of tijdsbeslag van betekenis is voor de uitoefening van de taak van bestuurder behoeft de voorafgaande goedkeuring van de RvC.
3. Het bestuur woont de vergaderingen van de RvC bij, tenzij dit op grond van de Statuten of het reglement van de RvC is uitgesloten.

Artikel 13 - Intern en extern overleg

1. Het bestuur legt vast wie als belanghebbende partijen worden beschouwd en onderhoudt contact met hen. Het bestuur gaat periodiek na of hij met alle relevante belanghebbenden in gesprek is.
2. Het bestuur voert overleg met de eigen in zijn werkgebied werkzame huurdersorganisaties en bewonerscommissies. Het overleg heeft onder meer betrekking op de betaalbaarheid, de voorgenomen werkzaamheden en welke bijdrage daarmee wordt beoogd aan de uitvoering van het volkshuisvestingsbeleid dat in de desbetreffende regio geldt.
3. Het bestuur scheidt randvoorwaarden om te komen tot sterke en professionele huurdersorganisaties.
4. Het bestuur respecteert de rol van de gemeenten, voert daarmee overleg en maakt prestatieafspraken over de bijdrage die de Vereniging levert aan de uitvoering van het in de betrokken gemeenten geldende volkshuisvestingsbeleid.
5. Overige als belanghebbend beschouwde partijen worden actief betrokken bij (de vormgeving van) het beleid van de Verenigingen de behaalde prestaties. Het bestuur publiceert in het jaarverslag wie en hoe met de belanghebbenden overleg is gevoerd.
6. Het bestuur treedt ten minste eenmaal per jaar in overleg met de RvC over de omgang met, en de participatie en invloed van belanghebbenden.
7. In het jaarverslag wordt aan de onderwerpen als bedoeld onder lid 1 tot en met 6 van dit artikel ruim aandacht besteed.
8. Het bestuur informeert de RvC over de relevante onderwerpen die aan de orde zijn geweest tijdens het overleg met de huurdersorganisaties en bewonerscommissies.

Artikel 14 - Verantwoording en evaluatie

1. Het bestuur legt verantwoording af aan de RvC over zijn handelen in hoedanigheid als bestuur van de Vereniging op de wijze zoals omschreven in dit reglement.
2. In het jaarverslag rapporteert het bestuur over de gerealiseerde maatschappelijke, operationele en financiële resultaten van de Vereniging. Daarbij wordt ook aandacht gegeven aan de doelmatigheid van de Vereniging en de mate waarin de Vereniging in staat is haar maatschappelijke taak op langere termijn te vervullen. Het jaarverslag wordt na vaststelling door de RvC, het bestuur en de Algemene vergadering openbaar gemaakt door plaatsing op de Website. In het jaarverslag worden de vereiste bepalingen vanuit de Wet en Governancecode opgenomen.

Artikel 15 – Ontbinding van de vereniging

1. De vereniging wordt ontbonden:
 - a. bij een daartoe strekkend besluit van de algemene vergadering;
 - b. na faillietverklaring door hetzij opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel, hetzij door insolventie;
 - c. door de rechter in de gevallen die de wet bepaalt;
 - d. door het geheel ontbreken van leden.
2. Ontbinding van de vereniging kan slechts geschieden bij een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar ontbinding van de vereniging zal worden voorgesteld. Tot ontbinding van de vereniging kan worden besloten met een meerderheid van ten minste twee derden (2/3) van de uitgebrachte geldige stemmen.
3. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot ontbinding van de vereniging hebben gedaan, moeten een afschrift van dat voorstel voegen bij de oproeping.
4. Het bepaalde in de eerste twee leden is niet van toepassing, indien ter vergadering alle leden aanwezig zijn en het besluit tot ontbinding van de vereniging met algemene stemmen wordt genomen.
5. Bij ontbinding dient het bestuur van de vereniging de minister, belast met de zorg voor de volkshuisvesting, hiervan onverwijld in kennis te stellen.
6. Na ontbinding van de vereniging zal de vereffening geschieden door de minister belast met de zorg voor de volkshuisvesting of door een door hem daartoe aangewezen persoon of instantie.
7. De vereffening leidt ertoe dat dat vermogen uitsluitend bestemd blijft voor het behartigen van het belang van de volkshuisvesting.
8. De in lid 6 bedoelde minister of de door hem aangewezen persoon of instantie verkoopt het overschot, bedoeld in artikel 23b lid 1 van Boek 2 van het Burgerlijk 23 Wetboek, voor zover daartoe iets anders dan geld behoort en de statuten van de vereniging of een rechterlijke beschikking geen nadere aanwijzing behelzen. De verkoop geschiedt in het openbaar naar de plaatselijke gewoonten en op de gebruikelijke voorwaarden. De minister of de door hem aangewezen persoon of instantie kan bepalen in welke volgorde woongelegenheden als bedoeld in artikel 46, eerste lid, onderdeel b, van de Woningwet en gebouwen als bedoeld in artikel 45, tweede lid, onderdeel d, van de Woningwet ter verkoop worden aangeboden aan de verschillende categorieën mogelijke verkrijgers van die woongelegenheden of gebouwen.

Artikel 16 - Visitatie

1. De Vereniging laat haar maatschappelijke prestaties minimaal eens per vier jaar onderzoeken door een door de Stichting Visitatie Woningcorporaties Nederland geaccrediteerd visitatiebureau. Bestuur en RvC selecteren gezamenlijk een bureau.
2. Het visitatierapport wordt op de Website geplaatst, samen met een reactie daarop van het bestuur en de RvC. Het visitatierapport wordt besproken met de huurdersorganisaties en het college van burgemeester en wethouders van de gemeenten als belanghebbenden.
3. Het bestuur zendt het visitatierapport, vergezeld van de reactie van de RvC daarop als bedoeld in lid 2, binnen zes weken aan de minister belast met de zorg voor de volkshuisvesting, alle belanghebbenden en degenen die in het kader van het onderzoek hun zienswijze hebben gegeven.

Artikel 17 - Integriteitscode

1. Het bestuur zorgt voor een interne integriteitscode met normen en waarden die medewerkers van de Vereniging in acht moeten nemen.
2. De integriteitscode wordt op de Website gepubliceerd.

Artikel 18 – Klokkenluidersregeling

1. Het bestuur draagt er zorg voor dat werknemers zonder gevaar voor hun rechtspositie de mogelijkheid hebben te rapporteren over vermeende onregelmatigheden van algemene, operationele en financiële aard binnen de Vereniging aan het bestuur of een door hem aangewezen functionaris. Vermeende onregelmatigheden die het functioneren van het bestuur betreffen worden gerapporteerd aan de voorzitter van de RvC. Het voorgaande wordt geregeld in een klokkenluidersregeling, welke wordt vastgesteld door het bestuur en ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de RvC. Na vaststelling wordt de klokkenluidersregeling op de Website gepubliceerd.

Artikel 19 - Geheimhouding

1. Iedere bestuurder dient ten aanzien van alle informatie en documentatie verkregen in het kader van zijn functie de nodige discretie en, waar het vertrouwelijke informatie betreft, geheimhouding te betrachten. Bestuurders zullen geen vertrouwelijke informatie buiten de kring van het bestuur of de RvC brengen, tenzij is vastgesteld dat deze informatie door de Vereniging is geopenbaard of op andere wijze ter beschikking van het publiek is gekomen. Deze verplichting strekt zich mede uit na beëindiging van het lidmaatschap van het bestuur.

Artikel 20 - Slotbepalingen

1. Indien een van de bepalingen uit dit reglement niet of niet langer geldig is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Het bestuur zal de ongeldige bepalingen vervangen door geldige bepalingen waarvan het effect, gelet op de inhoud en strekking daarvan zoveel mogelijk overeenstemt met dat van de ongeldige bepalingen.
2. De wijziging van dit reglement geschiedt bij besluit van het bestuur na voorafgaande goedkeuring van de RvC. Van een dergelijk besluit wordt melding gemaakt in het jaarverslag.